

総合点 GSE

58

10

58

CEFR: B1+

自分の関心分野についての文書のやりとりをほとんど理解することができます。また、長い文章や記事を読んで、重要な情報を捉えることができます。書かれた議論を読んで、論点を認識することができますが、細部まですべて理解できるとは限りません。たいていの場合、早口のスピーチや長いスピーチについていくことができますが、聞き直したり、説明が必要な場合もあります。記事や批評（自分の考えを含む）、短い基本情報の報告、意見や苦情を伝える長いフォーマルな電子メールや手紙を書くことができます。

## スキルを理解する

### 総合点

総合点は、「聞く」「読む」を通じて日常的话题についての英語を理解し、「話す」「書く」を通じて適切な速度と明瞭な英語で適切に対処する能力を示しています。総合スコアは4つの能力別スコアの加重平均により判定されます。

### GSE

グローバル・スケール・オブ・イングリッシュ (GSE) は、英語の習熟度を表す「英語力指標」です。習熟度は10から90の範囲で示されます。詳しくは、[English.com/gse](https://www.english.com/gse)をご覧ください。

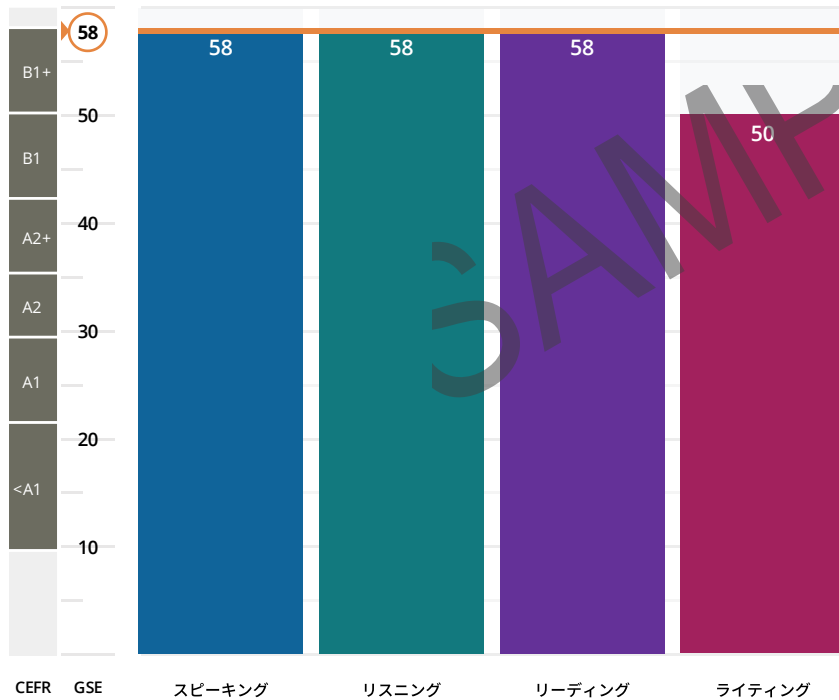
Level 1 テストは、GSE 10-58 (CEFR <A1 to B1+)の受験者向けです。

58 スピーキング

58 リスニング

58 リーディング

50 ライティング



## 現在の能力（詳細）

## スピーキング: GSE: 58/58

CEFR: B1+

主張や問題の論点をそれなりに正確に説明することができます。他人から提供される事実情報を報告することができます。インフォーマルな議論であれば、考えや提案を述べたり、コメントをしたりすることができます。また、問題点や話を要約したり、意見を述べたりすることができます。質問に詳しく答えることもできます。

## 🔗 レベルアップに向けたアドバイス

- 事前準備をあまりせずに、いろいろなトピックについて意見を求めたり、述べたりする練習をしましょう。職場での改善をめぐる提案、問題、解決案について、考えを述べてみましょう。
- ぴったりの言い回しがわからないときは、パラフレーズをして考えを要約してみましょう。

## スキルを理解する

## スピーキング

日常生活や職場の様々な場面でのコミュニケーション能力を判定します。測定結果は、子音と母音の発音、ネイティブスピーカーのようなストレス（音の強弱）の置き方、正確な統語、文脈に適した語の運用、適切なリズム、語句の切れ目、タイミングを使い発話する技量の熟達度を示しています。



## Market Leader 3e - Intermediate:

SB: Unit 2 Case study: Business travel services

SB: Unit 3 Working across cultures Socialising 1

SB: Unit 7 Starting up

## リスニング: GSE: 58/58

CEFR: B1+

なじみのあるトピックに関するテレビ番組をほとんど理解することができます。また、自分の関心分野についての論理的に構成されたプレゼンテーションや、（内容が簡単であれば）いろいろなトピックの授業や研修の内容を理解できます。議論が知っているトピックについてであれば、文脈から知らない単語の意味を推測することができます。例示を認識し、例示がどのように主張を裏づけているかを認識することができます。

## 🔗 レベルアップに向けたアドバイス

- 教材用ではない実際のテレビ番組やプレゼンテーション、ディスカッションを家で聞いてみましょう。早口に聞こえても、話についていき、何を言っているのか聞き取ってみましょう。
- ディスカッションを聞いて、見解や意見の違いを聞き取ってみましょう。
- 文脈から新しい単語の意味を推測する練習をしましょう。
- 会話やディスカッションを聞いて、話し手がどのようなストラテジー（修辭疑問やジョーク、賛成・反対、例示や解決策の提示など）を使っているかを聞き取りましょう。

## リスニング

日常的な英語の発話の中から特定の詳細や要旨を理解する能力を判定します。測定結果は、通常の会話の速度で話される英語を聞いて、意味を理解し、意図されたメッセージを捉える技量の熟達度を示しています。



## Market Leader 3e - Intermediate:

SB: Unit 12 listening: The competition commission

SB: Unit 10 Listening: Helping environmental research

SB: Unit 11 Listening: qualities of leadership

SB: Unit 9 Doing business internationally

SB: Unit 6 Case study: Make your pitch

SB: Unit 6 Skills: Dealing with figures

## 現在の能力（詳細）

## リーディング: GSE: 58/58

CEFR: B1+

自分の関心のある分野であれば、文書のやりとりをほとんど理解することができます。論理的に構成された文章を読んで、書き手の観点を把握し、原因と結果、問題と解決の関係を理解することができます。長い文章や記事、業務文書の中の重要な情報を捉えることができます。なじみのあるトピックに関する単純な新聞記事であれば、重要な論点や議論を認識することができます。

## 🔗 レベルアップに向けたアドバイス

- 身近な製品あるいはサービスについての批評を読んで、あなたもその意見に賛成かどうかを考えてみましょう。
- いろいろな種類の文章を読みましょう（新聞記事、批評、報告書など）。
- 文章を読んで、書き手の目的と文中に書かれた意見を読み取りましょう。
- 業務文書（業績評価、製品仕様など）を読んで、重要な情報を読み取りましょう。同様に、長い複雑な記事を読んで、重要な情報を読み取りましょう。



## Market Leader 3e - Intermediate:

SB: Unit 8 Reading: Women at work SB: Unit 9 Reading A

## ライティング: GSE: 50/58

CEFR: B1

なじみのあるトピックであれば、簡単で論理的に構成された段落のある短い文章を書くことができます。情報提供や照会の簡単な業務メールやビジネスレター、過去の職務経験についての説明を書くことができます。短い文章をもとの言葉や順番をいっしょに、要約することができます。個人的な電子メールや手紙で出来事や経験、気持ちについて、いくつかの詳細を交えながら書くことができます。また、自分をアピールする詳細はそれほど書けませんが、応募書類を作成することができます。基本的な構文や文法機能をよく使いこなしていますが、より複雑な考えを表現するときや、なじみのない文脈では間違えることもあります。

## 🔗 レベルアップに向けたアドバイス

- 新聞の求人広告を見て、応募書類を作成してみましょう。自分をアピールする詳細も含めて書きましょう。
- 業務に関連する経験を1つ選んで書いてみましょう。つなぎ語を使って文をつなぎ、感情や反応を説明しましょう。



## Market Leader 3e - Intermediate:

SB: Unit 1 Case study: Hudson Corporation

## スキルを理解する

## リーディング

日常的话题についての英文を読んで理解する能力を判定します。測定結果は、職務を遂行する上で速やかに英文の意味を理解し、意図されたメッセージを捉え、適切に対処する技量の熟達度を示しています。

## ライティング

日常的话题についての英文を書く能力を判定します。測定結果は、幅広い適切な単語やさまざまな構文を使い、明確で論理的に考えや情報を提示する技量の熟達度を示しています。